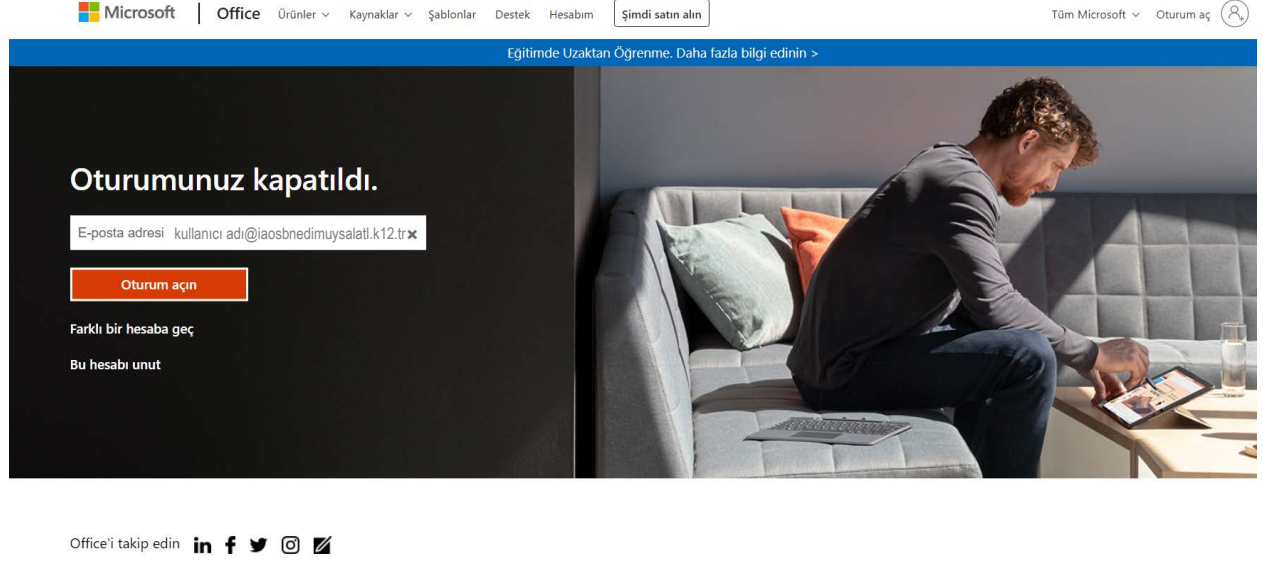


## Microsoft Teams kullanımı

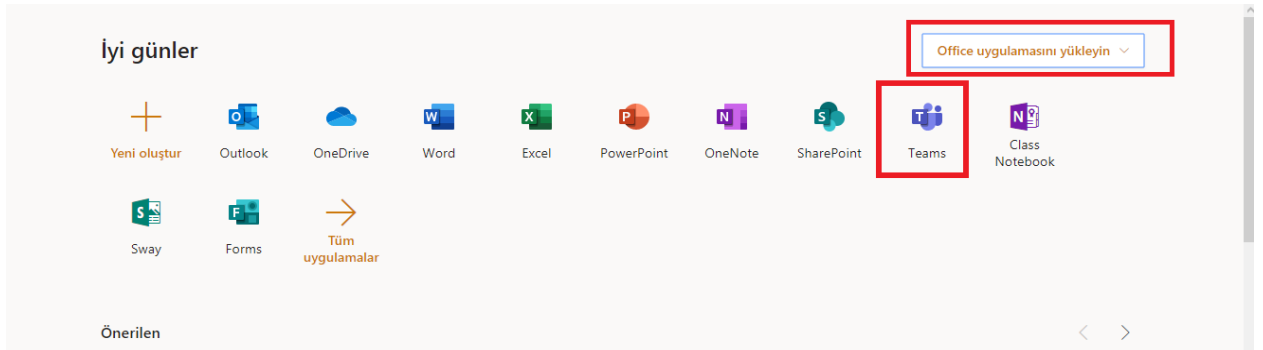
Microsoft Teams bir Office365 programıdır. Teams programı öğrencilerle öğretmenlerin gruplar oluşturarak uzaktan ortak çalışması için kullanılacak bir uygulamadır.

Teams uygulamasına <https://www.office.com> bağlantıdan açılacak sayfada **kullanıcı adı@iaosbnedimuysalatl.k12.tr** uzantılı mail adresiniz ve şifreniz ile giriş yaparak ulaşabilirsiniz (Örneğin öğrenci adı Mehmet Yurt ise kullanıcı adı: adının baş harfi ve soyadından oluşur:" **myurt** ") (Örnek bir mail adresi **myurt@iaosbnedimuysalatl.k12.tr**)(Şekil 1).



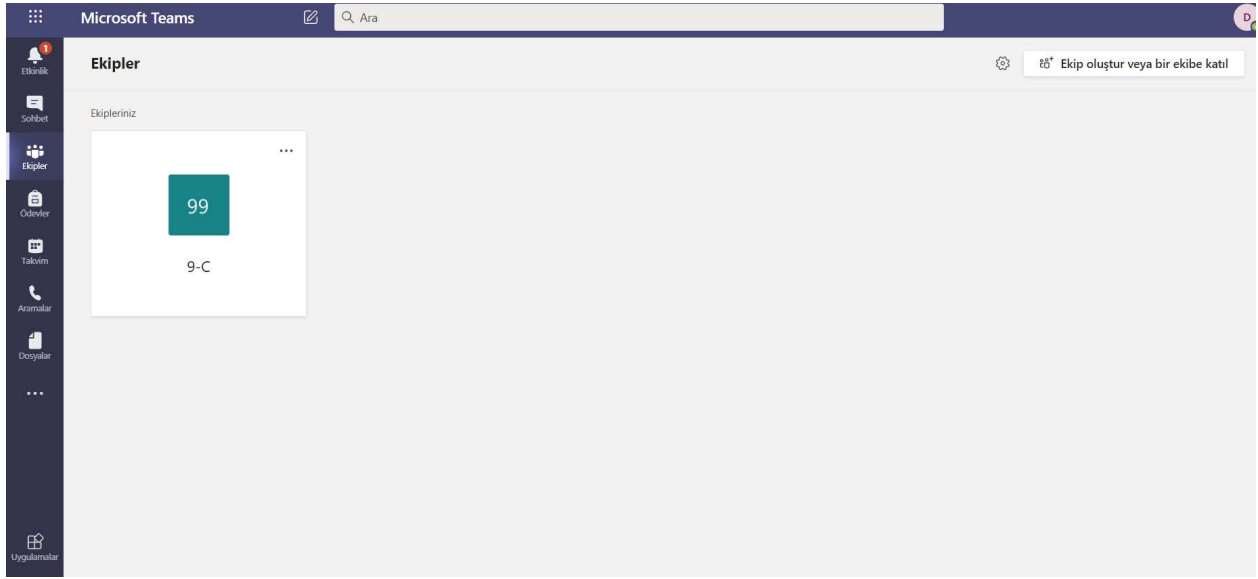
Şekil 1

Açılan sayfada Teams ikonuna tıklayarak Teams'i online olarak kullanabilirsiniz ya da **Office Uygulaması yükle** butonundan ilgili uygulamayı (Teams) bilgisayarınıza yükleyebilirsiniz (Şekil 2). (Uygulama bilgisayara yüklendiğinde daha hızlı çalışmakta ve daha fazla özellik aktif olmaktadır, bu sebeple uygulamayı bilgisayarınıza yüklemeniz önerilir.)



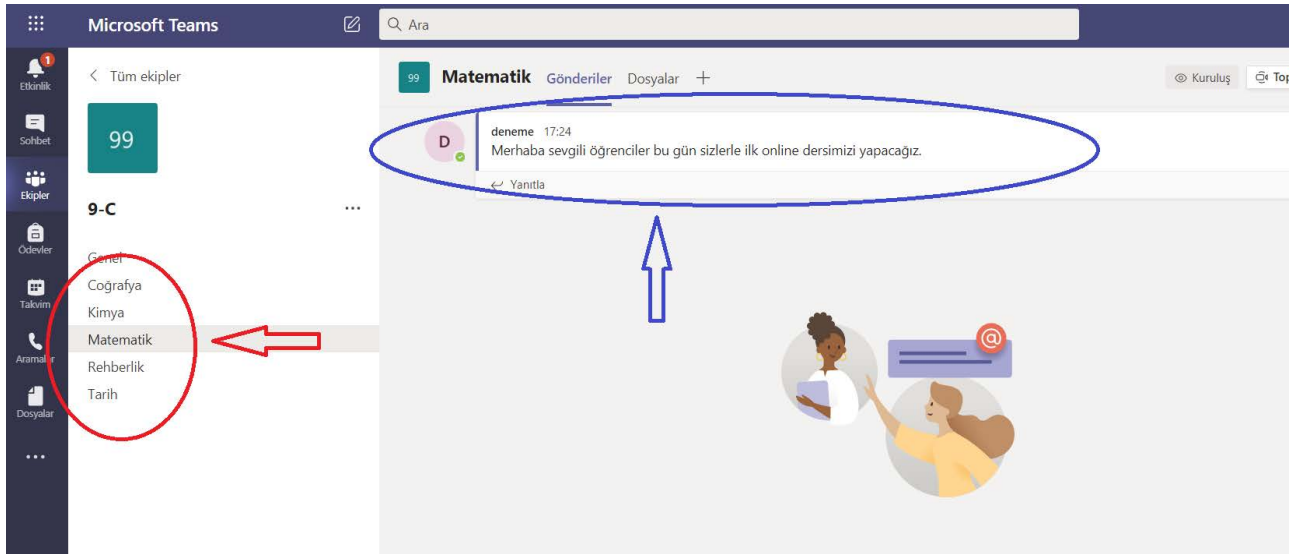
Şekil 2

Teams uygulaması açıldıktan sonra aşağıdaki ekranda görüldüğü gibi sol tarafta bulunan **Ekipler** sekmesine tıkladığında öğrencinin bağlı olduğu sınıf ekrana gelecektir. Örneğin 9. Sınıf C şubesine bağlı bir öğrenci Ekipler sekmesine tıkladığında aşağıdaki gibi 9-C sınıfını görecektir.(Şekil 3).



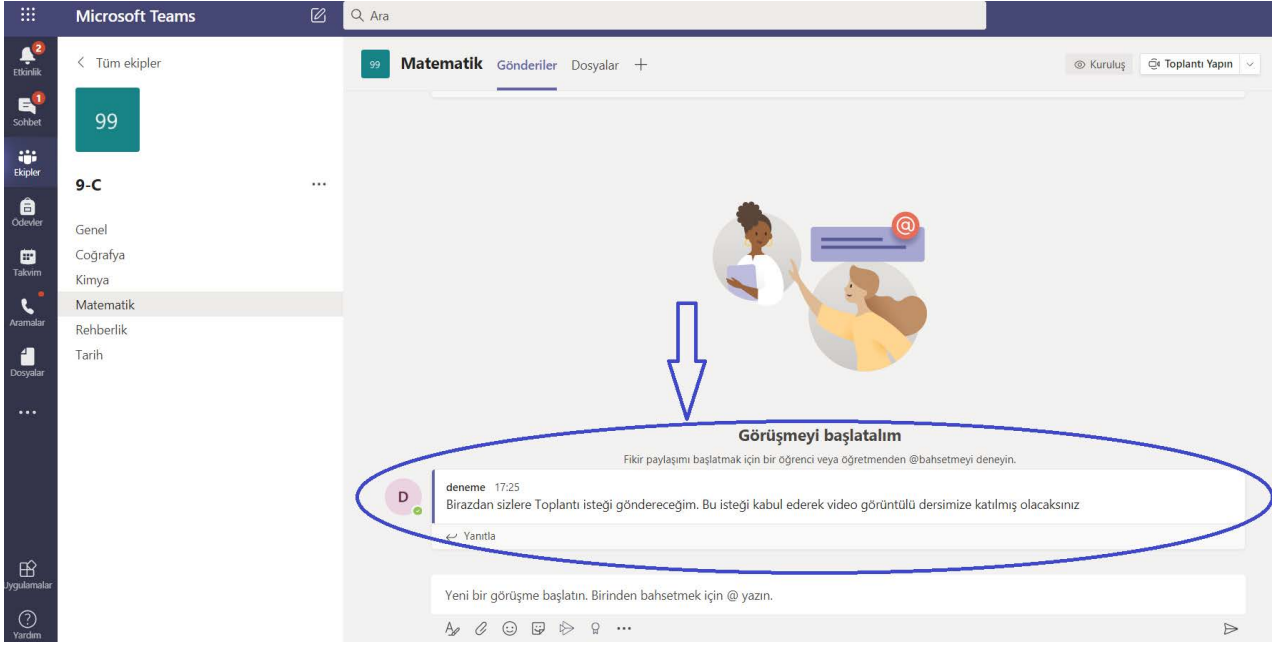
Şekil 3

Öğrenci ekranda görünen ilgili sınıfa tıkladıktan sonra aşağıdaki gibi sınıfa ait ders içeriklerini kırmızı renk ile işaretlenmiş olan sol bölümde görebilecektir. Aynı sayfa üzerinde öğretmenin öğrencilerle paylaştığı yazıları mavi renkle işaretlenmiş kısımda görebilecektir.(Şekil 4)



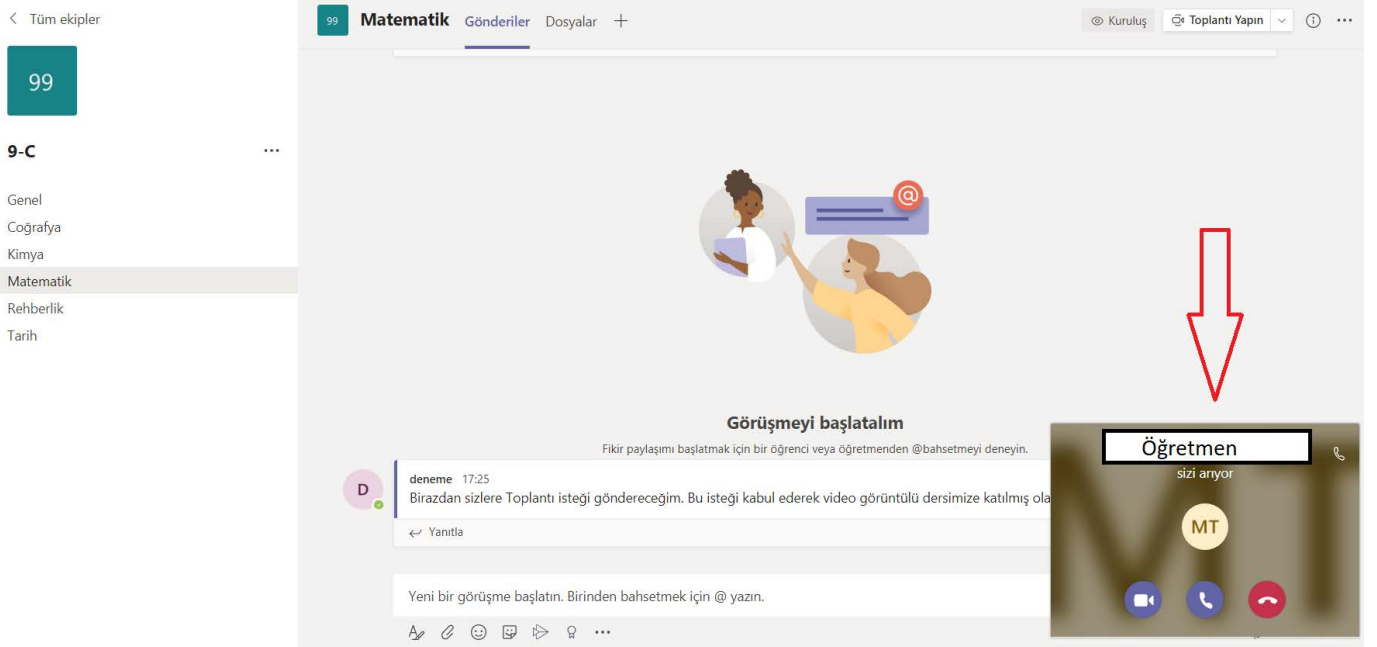
Şekil 4

Öğrenci öğretmenin sayfa üzerinden yaptığı uyarıları dikkate almalıdır. Video konferans ve ders ile ilgili durumları buradan paylaşacaktır. Etkinlik ile ilgili bildirimleri ekranın sol bölümünde bulunan Etkinlik sekmesinden görebilirler. Video istekleri ve ders paylaşımlarına buradan erişebilirler. (Şekil 5)



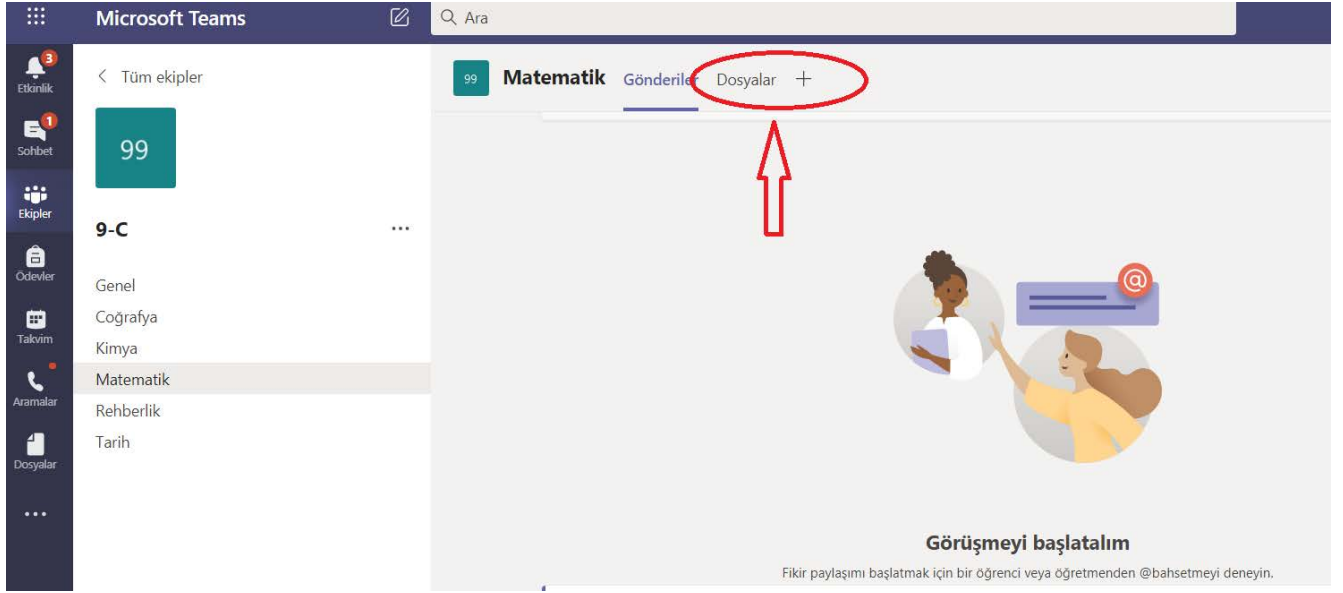
Şekil 5

Öğrenciler öğretmenden gelen Video Konferans davetini kabul ederek Online derse katılabilirler (Şekil 6).



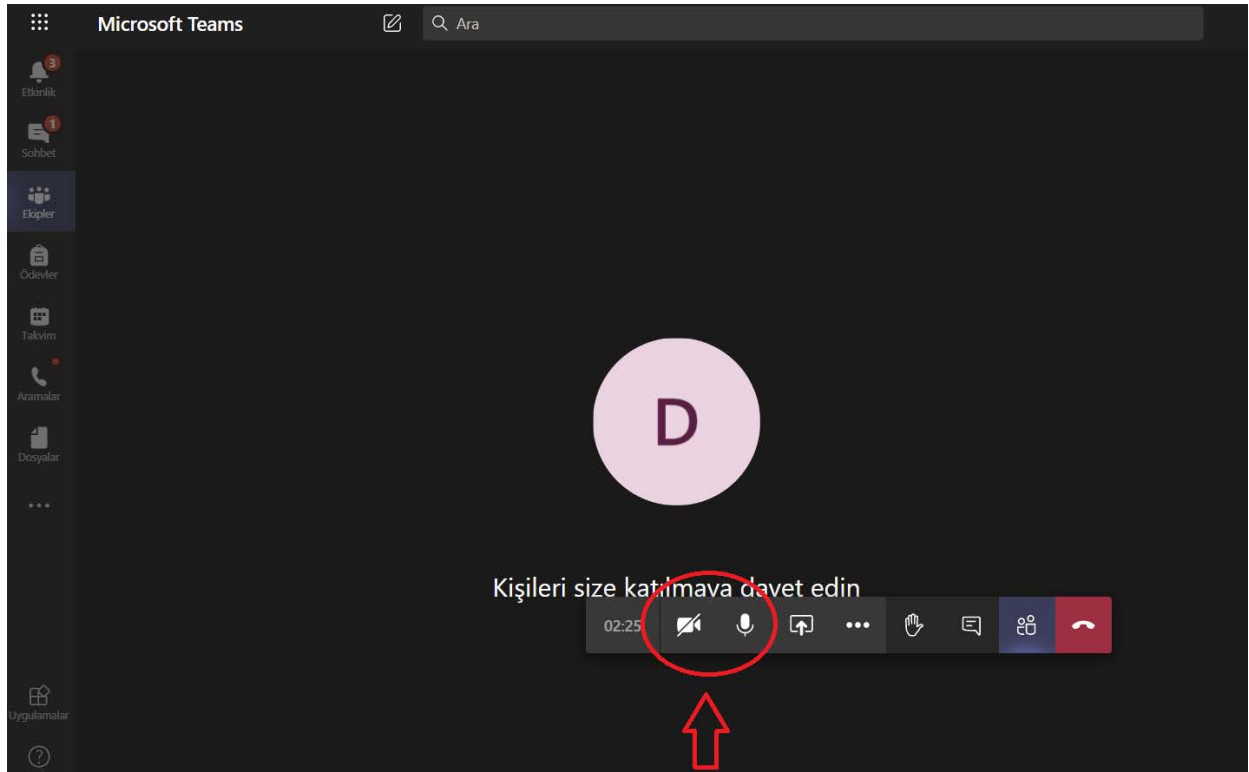
Şekil 6

Öğretmenin ders ile ilgili paylaştığı dokümanlara sayfanın üstünde bulunan **Dosyalar** sekmesinden ulaşabilirler. İlgili ders paylaşımını bilgisayarlarına indirebilirler (Şekil 7).



Şekil 7

Video konferans sırasında kamera ve mikrofonlarını aşağıda görünen menüden aktif veya pasif yapabilirler (Şekil 8).



Şekil 8

Öğrenciler hangi gün ve hangi saatte online dersleri olduğunu uygulamanın sol kısmında bulunan **Takvim** menüsünden görebilirler. Haftalık ders programları Takvim Menüsüne eklenecektir. Ders programlarında oluşabilecek değişikliklere karşı Takvim kısmını sık sık kontrol etmeleri gerekmektedir. (Şekil 9).

	10 Pazartesi	11 Salı	12 Çarşamba	13 Perşembe
09:00		matematik online dersi	Tarih Online Dersi	
10:00		Kimya Online dersi		
11:00				
12:00				
13:00				

Şekil 9